

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «16» апреля 2001 г.

Изменения утверждены Заседанием
Правления
Протокол № 2 от «20» июля 2001 г.

Изменения утверждены Заседанием
Правления
Протокол № 2 от «15» июля 2003 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 13 от «20» октября 2005 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 18 от «14» декабря 2005 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 20 от «23» января 2006 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 25 от «21» апреля 2006 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 36 от «19» ноября 2007 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 46 от «29» января 2010 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 48 от «16» августа 2010 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 58 от «16» мая 2012 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 66 от «10» июля 2014 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 70 от «16» апреля 2015 г.

Редакция утверждена Заседанием
Правления
Протокол № 84 от «16» октября 2017 г.

Редакция утверждена Собранием
Учредителей
Протокол № 8 от «16» июня 2020 г.

Редакция утверждена Собранием
Учредителей
Протокол от «18» февраля 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юнитал-М»

**Москва
2025 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Юнитал-М» (далее - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

- Козлов Евгений Анатольевич, 1 апреля 1951 года рождения;
- Сорочинская Мария Георгиевна, 27 мая 1977 года рождения;
- Бесчастных Светлана Дмитриевна, 9 марта 1976 года рождения.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная Некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Юнитал-М».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО ДПО «Юнитал-М».**

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс,

печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные), в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Директором Организации.

1.10. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Организации, ее официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов граждан в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенции.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по

следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- образовательная деятельность по программам ординатуры;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, так как это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - 1) дополнительные профессиональные программы;
 - 2) программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - 3) программы ординатуры;
 - 4) дополнительные общеобразовательные программы;
 - 5) программы профессионального обучения;
- разработка и реализация учебно-методических и научных материалов, издательская деятельность;
- организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности, в том числе, организация научно-методических центров;
- содействие созданию измерительных (испытательных) лабораторий по специальной оценке условий труда, по производственному контролю, электролабораторий;
- разработка и распространение программного обеспечения;
- разработка и распространение учебно-методических и информационных материалов по образовательным программам Организации;
- научно-практическая деятельность, разработка научно-технической и патентной документации;
- внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникаций и связи;

- участие в создании кино-, видео- и аудиоматериалов для учебного и производственного процессов;
- развитие сети базовых аккредитационных и сертификационных центров, в том числе по организации работ по охране труда, нормативно- методическое и информационное обеспечение и координация их деятельности;
- международное сотрудничество в области образования, налаживание связей с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими учреждениями и организациями, лабораториями, проведение совместных образовательных программ, участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими научными работниками;
- проведение конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в России и за рубежом;
- привлечение средств спонсоров на выплату грантов, стипендий и на развитие образовательных технологий,
- информационно-вычислительное обслуживание;
- юридическое обслуживание;
- создание систем управления охраной труда для предприятий различных сфер экономики. Проведение аудита организации работ по охране труда. Аутсорсинг в области охраны труда и промышленной безопасности. Оценка и управление профессиональными рисками;
- проведение аудита организации и выполнения работ по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;
- содействие развитию внешнеэкономических связей учебных заведений, производственных объединений и предприятий, учебных заведений системы образования Российской Федерации соответствующими организациями зарубежных стран, содействие приоритетному развитию экономических связей в области образования, здравоохранения, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, прямых связей и других форм производственного, научно-технического сотрудничества с зарубежными странами;
- международная деятельность, командирование специалистов для ведения преподавательской, научно-исследовательской и трудовой деятельности за рубежом, а также прием иностранных специалистов, организация и финансирование проектов программ в области образования, здравоохранения, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры с участием иностранных партнеров;

- оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, проведение специальной оценки условий труда, обучение и проверка знаний работодателей и работников требованиям охраны труда;

- оказание услуг по проведению инструментальных измерений;

- оказание услуг по проектированию, техническому обслуживанию, ремонту, монтажу, диагностированию, техническому освидетельствованию, испытанию оборудования, приспособлений, грузоподъемных механизмов, техники и сооружений.

2.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию и (или) аккредитации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии и (или) аккредитации.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации;
- благотворительность.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

Организация имеет право приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги. Организация может выдавать процентные и беспроцентные займы, субсидии своим работникам.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные

граждане и (или) юридические лица.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.3. Не может быть учредителем Организации:

3.3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

3.3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.3.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.3.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.3.5. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения;

3.3.6. лицо, включенное в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.3.7. лицо, включенное в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации».

3.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.5. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, при этом он должен уведомить остальных учредителей. Права и обязанности учредителя в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. При этом согласия на выход оставшихся учредителей не требуется.

В случае выхода из Организации единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

3.6. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

3.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.8. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Высшим органом управления Организацией является Собрание Учредителей Организации (далее — Собрание Учредителей).

Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут:

- 1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе обучающихся и родителей соответственно и являются формой их общественной самостоятельности.

4.1.4. Деятельностью Совета обучающихся (далее - Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении Организацией. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет. Совет формируется из числа обучающихся Организации.

Совет действует на основании Положения о Совете обучающихся Организации, принимаемого на конференции обучающихся и утвержденного Директором Организации.

Совет обучающихся участвует в вопросах управления Организацией, при разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет не вправе выступать от имени Организации.

4.2. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.2.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей Организации (далее - Собрание Учредителей), функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. Собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.2.5. К компетенции Общего собрания учредителей (далее – Собрание учредителей) Организации относится решение следующих вопросов:

4.2.5.1. изменение Устава Организации;

4.2.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 4.2.5.3. избрание Директора, досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.5.4. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации,
- 4.2.5.5. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.5.6. принятие новых учредителей;
- 4.2.5.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4.2.5.8. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.2.5.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 4.2.5.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.2.5.11. иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

Заседание Собрании учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его учредителей. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

Каждый учредитель на Собрании учредителей Организации обладает одним голосом.

Решение вопросов, указанных в пп. 4.2.5.1. – 4.2.5.10. относится к исключительной компетенции Собрания учредителей и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

Решения по вопросам, предусмотренным пп. 4.2.5.1. – 4.2.5.3., 4.2.5.5., 4.2.5.7. – 4.2.5.10 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов присутствующих на заседании, решение по пп. 4.2.5.4., 4.2.5.6. принимаются единогласно. Решение по остальным вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Собрание учредителей Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.6. Решение Собрания Учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания Учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Собрания Учредителей

предлагаемую повестку дня.

Все члены Собрания Учредителей должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня,
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания Учредителей.

4.3. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор), избираемый Собранием Учредителей, сроком до 5 (пяти) лет.

Директором Организации может быть назначен один из ее Учредителей-граждан.

4.3.2. Директор организует выполнение решений Собрания Учредителей по вопросам деятельности Организации.

4.3.3. Компетенции Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет Организацию перед государственными, общественными, частными и иными органами и организациями Российской Федерации, международными и национальными органами и организациями зарубежных стран, в профессиональных и деловых ассоциациях, союзах;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- подписывает от имени Организации договоры, соглашения и иные документы о

сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями;

- выносит на обсуждение Собрания учредителей вопросы перспективной и текущей деятельности Организации;

- издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников и обучающихся, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления;

- в соответствии с бюджетом Организации утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств, размер платы за обучение, образовательные услуги, оказываемые Организацией;

- принимает меры по развитию материальной базы Организации, оснащению её современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся, укреплению морально-психологического климата в коллективе Организации, её научного и нравственного авторитета;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

4.3.4. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению, работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работника Организации;

- согласовывать с Собранием Учредителей распоряжение недвижимым

имуществом, движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- согласовывать с Собранием Учредителей совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Собрания Учредителей.

4.3.5. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

4.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.4.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

Персональный состав Общего собрания работников на момент создания Организации утверждается Учредителями.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

4.4.2. В Общее собрание входят все работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник

имеет право одного голоса.

4.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.4.5. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.4.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.4.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Директора Организации;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.4.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.10. Компетенции Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Директора Организации о работе в истекшем году;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенциям Общего собрания.

4.4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания

или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.4.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.4.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

Персональный состав Педагогического совета на момент создания Организации утверждается Учредителями, и далее утверждается Собранием учредителей ежегодно по представлению Общего собрания работников.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.5.2. Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Директор Организации и его заместители.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член

Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.5.3. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.5.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.5.5. Компетенции Педагогического совета:

- утверждение списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности

Организации;

- заслушивание информации и отчетов членами Педагогического совета Организации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовки предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета, но не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать повестку и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.5.10. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собрание Учредителей, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

Имущество Организации формируется Учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- доходы, получаемые от собственности Организации.
- поступления от проводимых Организацией мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий).
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, размер и форма единовременных и регулярных поступлений от Учредителей определяется Положением, утверждаемым Собранием Учредителей.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся Организации, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или ее Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация по согласованию с Собранием Учредителей осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Собрания Учредителей принятому единогласно.

Организация по решению Собрания Учредителей вправе преобразоваться в фонд.

8.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, решению Собрания Учредителей Организации, принятому единогласно, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Организации, орган принявший такое решение (Собрание Учредителей, суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.6. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

8.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о регистрации для исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

21 (*двадцать один*) лист

Директор АНО ДПО «Юнитал-М»

[Подпись]
Е.А. Козлов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 12. 03. 2025

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юнитал-М», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 марта 2025 г. (учетный номер 771405154).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 марта 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257714569209 (ОГРН 1037739086725 от 15 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«17» марта 2025 г.

